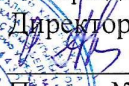


Согласовано
Председатель профкома
 Э.Л. Каледина
Протокол № 18
от «31» 07 2023 г.



Утверждаю
Директор «ЦТР «Салют»
 Р.И. Авхадеева
Приказ № 113 от «31» 07 2023 г.

ПЛАН
мероприятий по противопожарной безопасности
в МБОУ ДО «ЦТР «Салют» на 2023/2024 учебный год

№	Мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1.	Подготовка учреждения к новому учебному году: проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей; заблаговременная очистка складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора; проверка наличия замков, комплектов запасных ключей.	Август	Отв. за пожарную безопасность	
2.	Издать приказ о назначении ответственных за противопожарное состояние здания и помещений, о создании добровольной пожарной дружины.	Август	Директор	
3.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, инструкций по пожарной безопасности в учебных кабинетах.	В течение года	Отв. за пож. безопасность	
4.	Проверка пожарной безопасности; санитарного состояния учреждения; утепление кабинетов; наличие и исправность огнетушителей.	В течение года	Отв. за пож. безопасность	
5.	Проведение перезарядки огнетушителей. Заполнение журнала учета первичных средств пожаротушения.	Ежегодно	Отв. за пож. безопасность	
6.	Проверка содержания в исправном состоянии систем автоматической пожарной защиты, своевременное их обслуживание;	Ежемесячно	Отв. за пож. безопасность	
7.	Проверка свободности путей эвакуации, эвакуационных выходов.	Ежемесячно	Отв. за пож. безопасность	
8.	Проведение планового-предупредительного ремонта электрооборудования в здании.	Ежегодно	Отв. за пож. безопасность	
9.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Отв. за пож. безопасность	
10.	Очистка территории учреждения от снега, мусора.	Постоянно	Отв. за пож. безопасность	
Работа с постоянным составом				
1.	Включение в коллективный договор (соглашение) вопросов по пожарной безопасности.	Январь	Отв. за пож. безопасность	
2.	Обучение и проверка знаний сотрудников учреждения правилам пожарной безопасности.	1 раз в три года	Отв. за пож. безопасность; Комиссия по проверке знаний	
3.	Проведение вводного, первичного инструктажей с вновь принятыми	В течение года	Отв. за пож. безопасность	

	сотрудниками. Проведение повторных инструктажей. Запись в журнале инструктажа.	2 раза в год,		
4.	Проведение целевых инструктажей с работниками учреждения при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, дискотеки, и т.п.).	В течение года	Отв. за пож. безопасность	
5.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	Постоянно	Отв. за пож. безопасность	
6.	Отработка плана действий по эвакуации учащихся и сотрудников в случае пожара, ЧС.	Сентябрь Декабрь Апрель	Зам.дир. УВР Отв. за пож. безопасность	
Работа с учащимися				
1.	Проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара в учреждении, ЧС.	В течение года	Педагоги	
2.	Организация и проведение с детьми бесед, конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности: Огонь – друг и враг человека; Опасность шалости с огнём; Спичка – не для игры; и др.	В теч.года	Педагоги	